

Izveštaj o provedbi akcijskog plana za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S za razdoblje od 2021. do 2022. na dan 30. prosinca 2022.godine.

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: PLINARA d.o.o.
OIB: 18436964560
ADRESA: Industrijska 17, 52100 Pula
OSNIVAČ: INA d.d., Grad Pula, Istarska županija
PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću
DJELATNOST: Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom
ODGOVORNA OSOBA: Uprava – direktor: Roberto Drandić, mag. oec.

CELJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa svim propisima i zakonima	Do 30.06. tekuće godine za prehodnu godinu, ako zakonom nije drugačije propisano, kontinuirano	Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Odjel opskrbe plinom i financija, Mirjana Jakša, rukovoditelj mirjana.jaksa@plinar.hr M: +385 (0)98 496 274 2. Odsjek računovodstva Mirjana Peruško, Voditelj	Izvršeno
						mirjana.perusko@plinar.hr	

1.1.2.	<i>Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.</i>	<i>2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva</i>	<i>Izvršeno</i>	<i>Objava na Internet stranici Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Pravnik društva Vedrana Kliman vedrana.kliman@plina.hr M: +385 (0)99 5328 429</i>	<i>Izvršeno</i>		
1.1.3.	<i>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu</i>	<i>3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola</i>	<i>Izvršeno, Natječaj za godišnju reviziju financijskog neovisnog revizora provodi se</i>	<i>Sustav unutarnjih kontrola definiran je kroz: 1. Organizacijom i sistematizacijom i</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Odjel opskrbe plinom i financija, Mirjana Jakša, rukovoditelj mirjana.jaksa@plina.hr nara.hr</i>	<i>Izvršeno</i>		

	<p>primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnim djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja u korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.</p>	<p>kontinuirano u drugom kvartalu godine</p>	<p>u radnih mjestima gdje su propisane ovlasti i odgovornosti zaposlenika</p> <p>2. Godišnja revizija financijskih izvještaja od strane neovisnog revizora.</p>	<p>M: +385 (0)98 496 274</p>	<p>Nije primjenjivo</p>
<p>1.1.4.</p>	<p>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima</p>		<p>Plinara d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru)</p>		

	<i>revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.</i>							
1.1.5.	<i>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.</i>			<i>Plinara d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru)</i>				<i>Nije primjenjivo</i>
1.1.6.	<i>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upravitelj o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i</i>	<i>4. Izrada i ispunjavanje Upravitelja o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe</i>	<i>Kraj prosinca za sljedeću godinu</i>	<i>Izrada i ispunjavanje fiskalne izjave o fiskalnoj odgovornosti planovi rada do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu,</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 3.</i>	<i>Izvršeno</i>	

	izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.						
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	5. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku 6. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	Godišnji plan rada povjerenika za etiku Godišnji plana rada službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1. Vidi aktivnost 2.	Nije izvršeno Nije izvršeno

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status
1.1.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.	7. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora	kontinuirano	Društvo je ustrojeno sukladno Društvenom ugovoru Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Pravnik društva Vedrana Kliman vedrana.kliman@plina.ra.hr M. +385 (0)99 5328 429	Izvršeno
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i	8. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova	kontinuirano	Pravilnik o uvjetima za članstvo u Nadzornom odboru	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 2.	Nije izvršeno

<p><i>članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti obaviti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostavnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</i></p>	<p><i>nadzornog odbora</i></p>					
---	--------------------------------	--	--	--	--	--

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelji provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status
1.3.1.	<i>Sukob interesa članova nadzornog odbora</i>	<i>9. Odrjedbe o sukobu interesa članova Nadzornog odbora</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>Ispunjavanje izvjava o nepostojanju sukoba interesa</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>	<i>Izvršeno</i>
1.3.2.	<i>Sukob interesa članova uprave</i>	<i>10. Odrjedbe o sukobu interesa članova Uprave</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>Ispunjavanje izvjava o nepostojanju sukoba interesa</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>	<i>Izvršeno</i>
1.3.3.	<i>Potrebno je definirati i objasniti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; poverljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan</i>	<i>11. smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije</i>	<i>31.12.2022.</i>		<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>	<i>Nije izvršeno</i>

	<p><i>radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.</i></p>						
1.3.4.	<p><i>Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o poverljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31.</i></p>	<p><i>12. Odluka o obvezi potpisivanja „izjave o poverljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).</i></p>	31.12.2022.	<p><i>Popisane izjave o poverljivosti i nepristranosti</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	<p><i>Poslovna tajnica Barbara Koludrović plinarara@plinarara.hr 052/534-944</i></p>	<p><i>Nije izvršeno</i></p>

<p><i>siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.</i></p>	<p><i>13. Ažuriranje popisa radnih mjesta</i></p>					<p><i>Izvršeno</i></p>
--	---	--	--	--	--	------------------------

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe	Status
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	1.4. revidiranje liste donacija i sponzorstva	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrzumnije vagu kontinuiran o izvršavanje	Objava liste donacija i sponzorstva na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 3.	Nije izvršeno

CLJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status
2.1.1.	<i>Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja informiranosti o posavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.</i>	<i>15. Etički kodeks, revidiranje po potrebi</i>	<i>Izvršeno</i>	<i>Etički kodeks provedbe</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>	<i>Izvršeno</i>
2.1.2	<i>Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje priužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem</i>	<i>16. Imenovanje povjerenika za etiku</i>	<i>Izvršeno</i>	<i>Odluka uprave o imenovanju povjerenika za etiku</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Direktor Roberto Drandić roberto.drandic@plinara.hr M: +385 (0) 91 620 3466</i>	<i>Izvršeno</i>

	zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.							
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Uprnici za samprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).	17. Ispunjavanje upitnika za samprocjenu integriteta	31.12.2022.	Opći akt ili upitnik	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 3.	Nije izvršeno	

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i suradnik	Status
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj	18. Objava kalendara događaja	31.12.2022.	Kalendar sa datumima objave važnih dokumenata objavljen na	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 3.	Nije izvršeno

	poslovnoj godini (npr. previđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).		Internet stranici				
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	19. Misija i vizija društva 20. Opći i posebni ciljevi 21. Odnosi s trećim stranama	kontinuirano Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 16.	Nije izvršeno Nije izvršeno Nije izvršeno	
2.2.3.	Objavlivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 2.650,00 eura, te radova iznad 13.280,00 eura naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je	22. Informacije o postupku javne nabave	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje	Objava sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 2.	Djelomično izvršeno

<p>korupcija ili prijevra, mučenje, davanje ili obećavanje neke neprilичne prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave.</p>				<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Vidi aktivnost 2.</p>	<p>Izvršeno</p>
<p>2.2.4. Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređnim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom</p>	<p>23. Revidiranje informacija sukladno zakonu o pravu na pristup informacija, na stranici društva objavljuju se informacije kojima se utječe na interes korisnika</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Objava sukladno važećim propisima</p>			

	<i>obliku objavljivati podatke i informacije</i>						
2.2.5.	<i>Za razliku od prijama u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, obavještanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odbranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju</i>	<i>24. Revidiranje sistematizacije radnih mjesta, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnog natječaja, provođenje testiranja kandidata</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>Objava na stranicama Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 16.</i>	<i>Izvršeno</i>

<p>ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, pređe se pred sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, uređiti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno uređiti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</p>						
<p>2.2.6. Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu njerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovnog objavljivanja informacija.</p>	<p>25. Imenovanje službenika za informiranje</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Objava na stranicama Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Vidi aktivnost 2.</p>	<p>Izvršeno</p>

2.2.7.	<p>Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodarera. S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišna vrijednost onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona</p>	26.	Prilikom isplate naknade za nepotpuno izvlaštenje/osniva nje prava služnosti, iznos naknade utvrđuje sudski vještak procjembenim elaboratom, sukladno zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade.	kontinuirano	Ugovor o osnivanju prava služnosti/rješe nje nepotpunom izvlaštenju	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 2.	Nije primjenjiv 0
--------	--	-----	---	--------------	---	--	-------------------	----------------------

<p>o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15), (u daljnjem tekstu: Zakona) sukladno odredbi članka 21. stavka 1. Zakona.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelji provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status
2.3.1.	<i>Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene.</i>	27. Imenovati osobu za nepravilnosti 28. Postavljenje i objavljivanje osobe zadužene za nepravilnosti na Internet stranicama Društva	31.12.2022.	Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 16.	Nije Izvršeno

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelji provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status
2.4.1.	<i>Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.</i>	<i>29. Procjena mogućih slabosti i testiranje razine znanja zaposlenika</i>	<i>31.12.2022.</i>	<i>U pripremi</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>	<i>Nije izvršeno</i>
2.4.2.	<i>Uvođenje specijalizirane zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutaršnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju</i>	<i>30. Priprema po odjelima</i>	<i>kontinuirano</i>		<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>	<i>Nije izvršeno</i>

2.4.3.	<i>Donošenje planova edukacije.</i>	<i>31. Priprema po odjelima</i>	<i>kontinuirano</i>		<i>Nisu dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>	<i>Nije izvršeno</i>
--------	-------------------------------------	---------------------------------	---------------------	--	--	--------------------------	----------------------

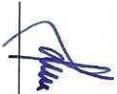
2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: <31 >

3. Opazanja

<uneste svoje primjedbe, prijedloge za unaprijeđenje provedbe mjera, prijedloge mjera i sl. >

Pripremla Vedrana Kliman, dipl. iur.

Vedrana Kliman, dipl. iur.



30.12.2022. godine

ime i prezime

potpis

datum

Potpisao direktor Roberto Drandić, mag. oec.

Roberto Drandić, mag. oec.



30.12.2022. godine

ime i prezime

potpis

datum