



52100 Pula, Industrijska 17
52100 Pola, Via dell'industria 17
Tel. 052-534-944 Fax.052-534-804
E-mail: plinara@plinara.hr
OIB: 18436964560

Pula, 02.12.2024. godine

Na temelju odredbi Društvenog ugovora (potpuni tekst od 03.10.2023. godine) direktor Plinare, d.o.o. Pula (dalje: Društvo), Roberto Drandić, mag. oec. dana 02.12.2024. g. donosi

PRAVILNIK o kriterijima i postupcima dodjele donacija i sponzorstava

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o kriterijima i postupcima dodjele donacija i sponzorstava (dalje: Pravilnik) uređuju kriteriji i postupci za dodjelu financijskih sredstava i nefinancijske podrške putem donacija i sponzorstava u Društvu.

Članak 2.

Sredstva za donacije i sponzorstva planiraju se u poslovnom planu za financijsku godinu koja slijedi.

Uprava samostalno donosi odluke o sponzorstvu i donacijama do razine budžeta odobrenog od strane Nadzornog odbora kroz poslovni plan, te sklapa ugovore o donacijama i sponzorstvima.

Članak 3.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- Političke stranke ili organizacije,
- Organizacije koje podupiru rasnu, vjersku ili manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- Događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus,
- Organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu,
- Organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili su mu nanijeli materijalnu štetu.

2. Donacije

Članak 4.

U smislu ovog Pravilnika **donacija** je: darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene humanitarne, sportske, ekološke i druge opće korisne svrhe primateljima donacija, koji navedene djelatnosti obavljaju u skladu s pozitivnim zakonskim propisima na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost te ostvaruje koristan učinak prema široj socijalnoj zajednici i to bez naknade i/ili protučinidbe, a vrijednost donacije je ograničena na iznos koji je u poslovnom planu za svaku poslovnu godinu usvojen od strane Nadzornog odbora Društva, a najviše u iznosu porezno priznatih rashoda darovanja utvrđenim važećim Zakonom o porezu na dobit.

Korisnici donacija

Članak 5.

Korisnici donacija mogu biti organizacije civilnog društva registrirane kao udruge sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija, zaklade, privatne ustanove, socijalne zadruge, pravne osobe vjerskih zajednica i druge privatne pravne osobe te korisnici koji nemaju obvezu upisa u Registar neprofitnih organizacija, a čije su aktivnosti usmjerene ka dobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice (dalje u tekstu: Korisnici).

Kriteriji dodjele donacija

Članak 6.

Društvo samostalno odlučuje o zahtjevu za donaciju vodeći se sljedećim načelima:

- Izvrsnost: podnositelji molbe/zahtjeva moraju opravdati dodjelu donacije svojim dosadašnjim radom i/ili rezultatima.
- Kvaliteta: prosudba kvalitete i izvornosti projekta te stupnja inovacije i napretka.
- Značenje za budućnost: doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva.
- Stupanj korisnosti za lokalnu ili širu društvenu zajednicu.
- Učinkovito i odgovorno gospodarenje doniranim sredstvima.
- Hitnost, odnosno nužnost pružanja tražene pomoći.
- Nepristranost i jednakost postupka prema svim podnositeljima zahtjeva.

Članak 7.

Društvo nije obvezno prihvatiti podnijeti zahtjev u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i djelomično ispunjenje zahtjeva.

U slučaju cjelovitog i djelomičnog prihvaćanja zahtjeva, Društvo će pozvati podnositelja zahtjeva na sklapanje ugovora o donaciji.

Način dodjele donacija

Članak 8.

Udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija (npr. zaklade, privatne ustanove, socijalne zadruge, vjerske zajednice i druge privatne pravne osobe) Društvo donacije dodjeljuje temeljem odluka Uprave, na sljedeće načine:

- a) Putem natječaja i
- b) Izravno, bez objavljivanja natječaja.

Podnositeljima zahtjeva za donaciju koji nemaju obvezu upisa u Registar neprofitnih organizacija (npr. javne ustanove i privatne ustanove) te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Društvo donacije dodjeljuje izravno, bez objavljivanja natječaja, temeljem odluka Uprave.

2.1. Natječaj

Članak 9.

Društvo prema odluci Uprave raspisuje natječaj za dodjelu donacija (dalje u tekstu: Natječaj) s naznačenim rokovima trajanja natječaja kao i rokovima za dostavu prijave i propisane dokumentacije.

Za svaki se natječaj posebno propisuju uvjeti natječaja i upute za prijavitelje a natječaj sa svim pripadajućim obrascima i dokumentima se objavljuje na web stranici www.plinara.hr.

Postupke administrativne provjere i ocjenjivanja prijave pristiglih na natječaj provodi Povjerenstvo za dodjelu donacija od tri člana koje za pojedini natječaj imenuje Uprava.

Odluku o dodjeli donacije donosi Uprava, na osnovi zapisnika Povjerenstva za dodjelu donacija.

Rezultati natječaja objavljuju se u roku određenom u natječaju na web stranici www.plinara.hr.

2.2. Dodjela donacija bez objavljivanja natječaja

Članak 10.

Društvo dodjeljuje donacije izravno, bez obavljanja natječaja, temeljem odluka Uprave korisnicima koji su:

1. Udruge,
2. Druge organizacije civilnog društva koje nisu registrirane kao udruge, a upisane su u Registar neprofitnih organizacija (npr. zaklade, privatne ustanove, socijalne zadruge, vjerske zajednice i druge privatne pravne osobe),
3. Podnositeljima koji nemaju obvezu upisa u Registar neprofitnih organizacija (npr. javnim ustanovama, privatnim ustanovama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave), u skladu s člankom 11. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Postupak doniranja započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za donaciju u pisanom obliku. Zahtjev se podnosi na adresu sjedišta Društva ili putem elektroničke pošte na adresu e-pošte plinara@plinara.hr.

Zahtjev mora sadržavati sljedeće:

- a) Podatke o podnositelju zahtjeva uobičajene u poslovnoj korespondenciji (naziv, adresa, OIB, ime i prezime i funkciju odgovorne osobe, IBAN, te kontakt podatke),
- b) Podatke o projektu za koji se traži donacija.

Analizu ispunjavanja uvjeta i ocjenu zahtjeva za donaciju sukladno ovom članku te odluku o dodjeli donacije donosi Uprava.

2.3. Ugovor o donaciji

Članak 12.

S Korisnikom donacije sklopiti će se Ugovor o donaciji, kojim će se regulirati prava i obveze ugovornih strana.

Ugovorom o donaciji reguliraju se, između ostaloga, naziv projekta, iznos donacije i rok za podnošenje izvještaja o namjenski utrošenim sredstvima za provedbu odobrenog projekta, kao i postupak povratka sredstava u slučaju nenamjenskog trošenja od strane Korisnika.

Korištenje dodijeljenih sredstava

Članak 13.

Društvo će od Korisnika zahtijevati dostavu izvješća o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima sukladno odredbama Ugovora o donaciji.

Ukoliko se primljena donacija ne može upotrijebiti u roku i na način naveden u ugovoru, primatelj donacije je dužan pisanim putem obavijestiti Društvo o razlozima neizvršavanja projekta te po potrebi pisanim putem zatražiti produženje roka za dostavu izvještaja.

Društvo može odobriti prenamjenu sredstava, ukoliko primatelj donacije to zatraži.

3. Sponzorstva

Članak 14.

U smislu ovog Pravilnika **sponzorstvo** je: financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija i udruga (dalje: organizacija), djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značenja, pri čemu se sponzor, odnosno Društvo zauzvrat oglašava ili se na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi njegovom ugledu i prepoznatljivosti, a vrijednost sponzorstva je ograničena na iznos koji je u poslovnom planu za svaku poslovnu godinu usvojen od strane Nadzornog odbora Društva.

Članak 15.

Postupak sponzoriranja započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za sponzorstvo u pisanom obliku. Zahtjev se podnosi na adresu sjedišta Društva ili putem elektroničke pošte na adresu e-pošte plinara@plinara.hr.

Zahtjev mora sadržavati sljedeće:

- a) Podatke o podnositelju zahtjeva uobičajene u poslovnoj korespondenciji (naziv, adresa, OIB, ime i prezime i funkciju odgovorne osobe, IBAN, te kontakt podatke),
- b) Podatke o projektu za koji se traži sponzorstvo,
- c) Opis sponzorskog paketa u kojemu su navedeni sponzorski elementi i njegova vrijednost.

O zahtjevu za sponzorstvo odlučuje Uprava, donošenjem odluke o sponzorstvu, vodeći računa o nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa.

Sklapanje ugovora o sponzorstvu

Članak 16.

S korisnikom sponzorstva sklopiti će se Ugovor o sponzorstvu, kojim će se regulirati prava i obveze ugovornih strana.

Ugovorom o sponzorstvu definiraju se, između ostaloga, naziv projekta, iznos sponzorstava, sponzorski i medijski elementi, način i rokovi plaćanja, kao i rok te oblik izvještaja o ispunjenju obveza.

Članak 17.

Društvo nema obvezu obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju zahtjeva za donacijom ili sponzorstvom niti odluke o umanjenju traženog iznosa.

Članak 18.

Društvo nije temeljem ovog Pravilnika obvezno davati sponzorstva i donacije, niti obrazložiti odluke o sponzorstvima odnosno donacijama ili razlozima za odbijanje zahtjeva i za umanjenje traženih iznosa.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o donacijama i sponzorstvima od 01.01.2015. godine.

PLINARA, d.o.o. Pula
Direktor Roberto Drandić mag.oec.

PLINARA d.o.o.
PULA (1)